

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАРУКСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

Принят на Педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2020 № 5 «А»

Согласовано  
на заседании Совета родителей  
Протокол от 31.08.2020 № 2 «А» о-д



Утверждено  
приказом заведующего МБ ДОУ  
Наруксовского детского сада  
от 31.08.2020 № 62 «Б»-од

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного  
образования, в другие организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок) является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Наруксовского детского сада (далее Учреждение) и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация)

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Целью настоящего Положения является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления (далее – управление образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный №58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение (исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение 1)

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сетьИнтернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение (исходная организация) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Учреждение (Исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в журнале учета и движения личных дел обучающихся, подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г.,

регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (Приложение 3)

Уведомление принимающей организации о зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения в порядке перевода, регистрируется в Журнале регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода (Приложение 2).

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения (исходной организации), аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ  
осуществления перевода обучающихся из одной  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

Заведующему МБ ДОУ Наруксовского детского сада

В. В. Авериной

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. заявителя

Проживающего (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Прошу Вас отчислить в порядке  
перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,  
место рождения)

из группы общеразвивающей направленности МБ ДОУ Наруксовского детского сада с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с переводом в МБ ДОУ \_\_\_\_\_ детский сад

В случае переезда в другую местность

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в  
который осуществляется переезд)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ  
осуществления перевода обучающихся из одной  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих  
уровня и направленности

МБ ДОУ Наруксовского детского сада

### Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

Дата поступления уведомления	Рег-ый номер уведомления	От кого поступил документ (наименование принимающей ДОО)	Реквизиты уведомления	Фамилия Имя Отчество ребенка	Реквизиты приказа о зачислении

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ  
осуществления перевода обучающихся из одной  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих  
уровня и направленности

МБ ДОУ Наруксовского детского сада

### Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

Дата уведомления	Номер уведомления	Наименование исходной ДОО (куда направлено уведомление)	Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) ребенка	Реквизиты приказа об отчислении ребенка из ДОО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ  
осуществления перевода обучающихся из одной  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам  
соответствующего уровня и направленности

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о зачислении обучающегося в порядке перевода**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*число                      месяц                      год*

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

МБ ДОУ Наруксовский детский сад                      в лице

\_\_\_\_\_  
*(наименование ДОО)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество)*

Уведомляет Вас о том, что на основании направления управления образования администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ ФИО ребенка \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, зачислен в порядке перевода в (разновозрастную) группу общеразвивающей направленности МБ ДОУ Наруксовского детского сада (приказ от \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О зачислении ребенка в ДОУ в порядке перевода»).

**Руководитель ДОО**

заведующий

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*